

Treviso, 22 dicembre 2025

Spett. Impresa

Oggetto: Al Pescatore, Porto Cervo (SS) - Invito a presentare Offerta per lavori di manutenzione parti interne ed esterne relativi al Ristorante Al Pescatore, situato nel Comune di Arzachena, Via Porto Vecchio, 07021 Porto Cervo.

Spett. Impresa

Currie & Brown Italia S.r.l., con sede in Treviso, Piazza Pola n. 14, incaricata da Sardegna Resorts srl, (il “**Cliente**”) per i servizi di Project, Cost e Construction Management nell’ambito del progetto ristorante Al Pescatore, con la presente lettera di invito (la “**Lettera di Invito**”), invitiamo codesta rispettabile Società (di seguito anche l’“**Impresa**”) a formulare la propria migliore offerta ferma e irrevocabile (l’“**Offerta**”) per gli interventi di manutenzione parti interne ed esterne relativi al Ristorante Al Pescatore, situato nel Comune di Arzachena, Via Porto Vecchio, 07021 Porto Cervo (nel seguito, complessivamente, le “Opere”).

Indice

1.	Premessa ed inquadramento generale.....	3
2.	Documentazione a base d'appalto.....	3
3.	Oggetto dell'appalto.....	4
4.	Obiettivi dell'appalto.....	5
5.	Termine per l'ultimazione delle Opere.....	7
6.	Specificità d'appalto.....	7
7.	Ricognizione dei luoghi – quesiti.....	9
8.	Presupposti e requisiti di partecipazione dell'Impresa.....	9
9.	Metodo e tempistica per la presentazione dell'Offerta.....	10
10.	Contenuti dell'Offerta.....	11
11.	Modalità di svolgimento della gara.....	13
12.	Ritiro dei documenti di gara.....	13
13.	Accettazione o rifiuto dell'Offerta.....	13
14.	Contatti.....	14

1. Premessa ed inquadramento generale

- a. Currie & Brown Italia S.r.l. agisce in nome e per conto di Sardegna Resorts srl di seguito il **"Cliente"**
- b. Il Cliente ha allo studio un'operazione avente oggetto interventi di manutenzione del ristorante Al Pescatore come da elaborati di progetto (di seguito, denominata l'**"Operazione"**);
- c. Segue dettaglio dei principali soggetti coinvolti nel Progetto:
- Project, Cost and Construction Management: **Currie & Brown Italia S.r.l.**
 - Interior Designer: **Festen Architecture**
 - Progettista architettonico: **Ing. Guido Murrighile**
 - Progettista Impianti: **Deerns Italia SpA**
 - Progettista Lighting: **Luce 5 Srl**
 - Progettista Audio/Domotica: **3P Services Srl**
 - Progettista IT: **ATS SpA**
 - Progettista cucine: **Andrea Viacava**
 - Progettista antincendio: **Italambiente S.r.l.**
 - Direzione dei Lavori: **Ing. Guido Murrighile**
 - Responsabile dei Lavori: **Italambiente S.r.l.**
 - Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione: **Italambiente S.r.l.**
 - Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione: **Italambiente S.r.l.**
- d. Il Cliente ha intenzione di affidare l'esecuzione dell'appalto per le Opere Civili, il tutto come descritto e individuato nella documentazione messa a disposizione ai fini della formulazione dell'Offerta e, più in particolare, nei documenti ed elaborati di progetto per i quali Vi è richiesta la presentazione dell'Offerta.
- e. La presente Lettera di Invito è inviata da Currie & Brown Italia S.r.l. per conto del Cliente, al fine di instaurare una procedura di selezione dell'appaltatore (l'**"Appaltatore"**) e al fine della stipulazione del contratto di appalto (il **"Contratto di Appalto"**) nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, ma non obbliga il Cliente a selezionare alcuna delle offerte pervenute né a concludere la procedura con una aggiudicazione anche se siano pervenute più offerte astrattamente idonee a tale scopo, come dettagliato al punto 13.
- f. Il Cliente, si riserva il diritto di integrare la documentazione durante lo svolgimento della gara e successivamente all'assegnazione. Nello specifico, **Vi è richiesto di contattare la società scrivente (Currie & Brown) agli indirizzi di posta elettronica sotto riportati al fine di ricevere i documenti e gli elaborati di gara definitivi e quindi oggetto di successiva integrazione con elaborati esecutivi.**
- g. Il Cliente, si riserva il diritto di integrare e aggiungere ulteriori lavorazioni durante lo svolgimento del cantiere oggetto di questa richiesta di offerta.

2. Documentazione a base d'appalto

L'offerta dovrà essere formulata a Vostra cura in linea con quanto indicato in questa Lettera d'Invito e sulla scorta del pacchetto documentale d'appalto a Vostra disposizione.

Il Cliente si riserva, durante il periodo utile per la formulazione dell'offerta, di integrare documenti ed elaborati grafici, (PSC, elaborati esecutivi, cronoprogramma e bozza di Contratto).

La documentazione comprende a titolo esemplificativo e non esaustivo:

ALLEGATO A – Pacchetto architettonico Opere Civili

ALLEGATO B – Pacchetto Interior Design (Design Development)

ALLEGATO C – Piano di Sicurezza e Coordinamento “PSC”

ALLEGATO D – Questionario di pre-qualifica

PRECISAZIONI DOCUMENTAZIONE A BASE D'APPALTO

- a. I Computi Metrici per Offerta comprendenti le quantità calcolate dai progettisti, dovranno essere verificate e calcolate indipendentemente a Vostra cura. Il Computo Metrico ha esclusivamente funzione indicativa e di supporto. L'Appaltatore dichiara di aver verificato e validato autonomamente le quantità riportate nel computo, assumendosi integralmente il rischio di eventuali scostamenti, che non daranno diritto ad adeguamenti economici.
- b. L'Appaltatore dichiara di aver valutato autonomamente quantità, lavorazioni e interferenze, assumendosi ogni rischio economico connesso alla corretta esecuzione delle Opere.
- c. I corrispettivi contrattuali si intendono fissi e invariabili e non saranno soggetti ad alcuna revisione. È quindi escluso per l'Appaltatore la possibilità/facoltà di invocare le disposizioni dell'art. 1664 del Codice Civile, comma 1 e 2.
- d. Il cronoprogramma finale di massima sarà sviluppato in dettaglio dall'Appaltatore, la data finale dei lavori non potrà essere modificata. Eventuali proposte più brevi saranno valutate come un plus.
- e. Inoltre, all'affidamento dell'incarico, tutti i documenti presentati all'atto dell'offerta diventeranno documenti contrattuali insieme a quelli integrati successivamente, ad eccezione dei soli disegni di progetto consegnati in formato editabile e dei documenti consegnati solo a titolo informativo, con contenuti che non rientrano nella responsabilità del Cliente.
- f. L'Impresa non avrà facoltà di modificare, alterare e/o integrare in alcun modo la documentazione progettuale allegata alla presente Lettera di Invito e integrata dal Cliente durante la fase di gara, fatto salvo ove espressamente richiesto. Eventuali modifiche, alterazioni e/o integrazioni alla documentazione determineranno l'esclusione dell'Impresa.

3. Oggetto dell'appalto

Il seguente invito è relativo all'appalto per l'esecuzione di opere civili, lavorazioni, prestazioni necessarie per realizzare a regola d'arte e conformemente a tutta la normativa applicabile e agli standard tecnici le Opere, ove attivate a esclusiva discrezione del Cliente, come meglio descritto di seguito e nella documentazione costituente gli elaborati di progetto.

a. **Descrizione generale del ristorante**

Originariamente progettato da Jacques Couelle negli anni '60, il Ristorante Al Pescatore è stato il primo ristorante costruito in Costa Smeralda ed in seguito ristrutturato nel 2018. Il ristorante attualmente può ospitare fino a 106 persone: 90 posti sulla terrazza e 16 all'interno. L'area della terrazza misura 222 mq, mentre l'area interna è di 329 mq.

Tutte le lavorazioni si svolgeranno durante il periodo di chiusura del ristorante:

- **Consegna delle aree ed inizio lavori: 29.01.2026**
- **Fine Lavori** (incluso sgombero e pulizia delle aree di cantiere): **16.04.2026**
- **Risoluzione Snaglist** (eventuali interventi di sistemazione richiesti dalla DL): **15.05.2026**

b. Si riepilogano di seguito le aree oggetto del seguente appalto:

Back of house

- Manutenzione interna ed esterna (Opere civili);

Front of house

- Manutenzione interna ed esterna (Opere civili);

4. **Obiettivi dell'appalto**

A) L'appalto è da intendersi a **CORPO**. L'importo offerto dall'Impresa si intende fisso, invariabile e onnicomprensivo di tutte le lavorazioni, prestazioni, oneri e rischi necessari per la completa esecuzione delle Opere a regola d'arte. Per la completa esecuzione delle opere descritte in seguito e nella documentazione d'appalto con conseguente restituzione del sito libero da ogni possibile passività ambientale, nei modi e nei termini di seguito sinteticamente specificati:

OPERE GENERALI

- Allestimento di cantiere, attività propedeutiche ai lavori, inclusa Relazione di attestazione dello stato dei luoghi e adempimenti di fine lavori secondo le scadenze illustrate nel cronoprogramma congiuntamente sottoscritto;
- È responsabilità ed onere dell'Appaltatore di verificare lo stato dei luoghi ed effettuare il rilievo dei luoghi, oggetto dell'intervento, prima di procedere con la costruzione. Eventuali discrepanze andranno verificate e coordinate con la Direzione Lavori;
- Ogni altra attività di cui alle premesse del Computo Metrico per Offerta delle Opere Civili.

Si descrivono a titolo indicativo e non esaustivo le opere inerenti alle varie aree oggetto di intervento:

Front e Back of House

Manutenzione Opere interne:

- Strip out e demolizioni;

- Opere Civili;
- Fornitura e installazione di sanitari e accessori;
- Nuove finiture;
- Fornitura ed installazione di infissi;
- Fornitura ed installazione di serramenti interni back of house;
- Assistenza e coordinamento lavorazioni MEP, installazione attrezzature ed equipaggiamenti cucine, winery, champagne display, arredi fissi, mobili e apparati decorativi.

Manutenzione Opere esterne:

- Manutenzione Deck 1 e Deck2;
- Nuove finiture;
- Assistenza per lavorazioni MEP, installazione attrezzature ed equipaggiamenti bar, arredi fissi, mobili e apparati decorativi.
- Assistenza per opere paesaggistiche.

B) Attività di Coordinamento Principale.

In aggiunta alle proprie opere, l'Impresa agirà come Coordinatore Principale per conto della Committenza, gestendo e coordinando operativamente le altre imprese specialistiche presenti in cantiere:

- impiantisti elettrici, speciali ed illuminazione;
- impiantisti meccanici, idraulici e scarichi;
- serramenti interni, arredi fissi e mobili forniti da terze parti;
- Attrezzature e impianti cucine;
- Wine cellar e relativi impianti;
- Opere paesaggistiche.

In questo ruolo, l'Impresa avrà i seguenti obblighi:

- Gestire, aggiornare e far rispettare il cronoprogramma generale, definendo le sequenze operative e le priorità per tutte le maestranze.
- Indire e presiedere riunioni di coordinamento settimanali con tutte le imprese, redigendo e distribuendo i relativi verbali.
- Gestire la logistica di cantiere, incluse le aree di stoccaggio, gli accessi, le interferenze spaziali e lo smaltimento rifiuti.
- Vigilare sul rispetto delle direttive da parte delle imprese coordinate e segnalare tempestivamente per iscritto alla Direzione Lavori ogni eventuale inadempienza, ritardo o mancanza di collaborazione che possa pregiudicare il risultato finale.
- Fornire alla Direzione Lavori un reporting integrato sull'avanzamento di tutte le lavorazioni (proprie e delle altre imprese).

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere formulata A CORPO. L'importo offerto dovrà pertanto considerarsi onnicomprensivo di ogni onere derivante dalla flessibilità e coordinamento richiesti. Eventuali maggiori costi dovuti alla necessità di eseguire lavori in orario straordinario, notturno o festivo, o all'adeguamento alle linee programmatiche, si intendono già inclusi nell'offerta. Tali costi non potranno essere in alcun modo ribaltati sulla Committenza.

Saranno a cura dell'impresa la realizzazione dei documenti necessari all'approvazione delle lavorazioni (es. schede tecniche materiali, schede prodotti, disegni costruttivi). Qualsiasi attività ed acquisto da parte dell'impresa deve essere preventivamente approvato dalla Direzione Lavori.

ESCLUSIONI OGGETTO DI ALTRO APPALTO:

- Opere impiantistiche MEP;
- Opere paesaggistiche;
- Fornitura attrezzature ed equipaggiamenti cucine e wine cellar;
- Fornitura di arredi fissi e mobili inclusi apparati elettrici decorativi.

5. Termine per l'ultimazione delle Opere

- a. I lavori di manutenzione saranno divisi in fasi e con scadenze intermedie come da cronoprogramma congiuntamente redatto e sottoscritto tra le parti. Di seguito si riportano i termini indicativi per la chiusura delle attività:

Attività	Milestones
Cantierizzazione	29.01.2026
Demolizioni	15.02.2026
Realizzazione opere civili e coordinamento chiusura lavorazioni MEP	13.04.2026
Handover, sgombero, pulizie delle aree.	16.04.2026
Coordinamento altri fornitori	15.05.2026
Eventuale sistemazione Snaglists	15.05.2026

- b. È facoltà dell'Appaltatore proporre soluzioni tecniche ritenute migliorative al fine di ottimizzazione di costi e tempistiche
- c. Qualora il programma lavori richiesto dal Cliente non sia in linea con quanto presentato nella Vostra offerta, Vi chiediamo di darne evidenza.

6. Specificità d'appalto

- a. La qualità delle Opere deve essere controllata nel corso dei lavori e certificata nelle modalità specifiche del sistema qualità certificato dell'Impresa e sotto il controllo della Direzione dei Lavori.
- b. Ulteriore specificità dell'appalto sono desumibili dai contenuti degli elaborati di progetto allegati alla presente e ancorché non allegati.
- c. Per quanto concerne il Capitolato delle opere civili, le voci di capitolato faranno riferimento alle campionature approvate da Direzione Lavori e Cliente.

I campioni approvati rappresenteranno quindi il riferimento definitivo per le voci di capitolato delle opere civili.

- d. Il rispetto dei tempi, dei costi e della qualità di esecuzione dei lavori, nonché la scrupolosa osservanza della normativa applicabile in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, rivestono, per il Cliente, un'importanza fondamentale nel processo di gestione e realizzazione delle Opere.
- e. Le Parti nello svolgimento delle proprie attività, interne ed esterne, agiscono nel rispetto dei principi di cui al Decreto 231/2001. In relazione a quanto sopra, con la conclusione del Contratto, l'Appaltatore garantisce che le attività quivi contemplate saranno prestate secondo criteri di trasparenza, correttezza e lealtà ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e garantisce che l'Impresa non ha riportato condanne per alcuno degli illeciti amministrativi previsti dal Decreto 231/2001. L'Appaltatore autorizza espressamente il Cliente, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, a svolgere le attività di cui alla presente lettera e al contratto che vi verrà sottoposto in modo tale da consentire alla stessa di adempiere agli obblighi a suo carico previsti inclusi - ma non limitatamente a - gli obblighi informativi all'Organismo di Vigilanza.

7. Ricognizione dei luoghi – quesiti

- a. Prima della presentazione dell'Offerta, l'Impresa offerente dovrà compiere una ricognizione, dei luoghi ove devono eseguirsi i lavori presso l'immobile al fine di verificare le seguenti condizioni: (i) le condizioni ambientali, (ii) l'area di cantiere, (iii) la fattibilità e che (iv) non ci sono problemi nell'esecuzione delle opere richieste, indicate nell'offerta. Inoltre, servirà anche per le eventuali richieste di informazioni e quesiti a riguardo, secondo un calendario stabilito dal Cliente e comunicato attraverso Currie & Brown Italia S.r.l. quale Project Manager dell'iniziativa. La ricognizione dovrà essere compiuta da parte di soggetto appartenente all'Impresa, il quale dovrà documentare tale appartenenza con opportuna lettera di delega.
- b. Nell'Offerta l'Impresa darà atto che la medesima si intende presentata sulla base del sopralluogo effettuato;
- c. Eventuali quesiti dovranno essere inviati in forma scritta via e-mail, entro e non oltre le ore **12:00 del 30 dicembre 2025** ai seguenti indirizzi:
- Nicola.Busatto@curriebrown.com
 - Zeno.Vesentini@curriebrown.com
 - Domenico.Riccio@curriebrown.com

8. Presupposti e requisiti di partecipazione dell'Impresa

- a. **Requisiti di Ordine Generale:**
- i. Avere sede legale nel Comune di Arzachena e comuni limitrofi;
 - ii. Confermare di essere in possesso dei requisiti d'idoneità tecnico professionale, anche ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n. 81, e dimostrare la propria capacità finanziaria per far fronte all'appalto;
 - iii. Disporre di referenze, quali certificati di regolare esecuzione e/o attestazioni equipollenti, per lavori svolti nell'ultimo triennio (dal 2022 ad oggi) in contesto turistico-ricettivo e similari;
 - iv. Dimostrare di avere eseguito lavori similari e in contesto alberghiero per un importo pari ad almeno € 1,0 mln.
 - v. Non essere assoggettata e/o avere in corso procedure di crisi d'impresa ai sensi del D. Lgs.14/2019;
 - vi. Dichiarare - ed in caso di aggiudicazione dimostrare - che i propri amministratori e procuratori in carica, o cessati da meno di un anno (facendo fede, al riguardo, la data di scadenza dell'avviso), non abbiano subito condanne per reati elencati all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, né avere in corso procedimenti penali per i medesimi reati.
 - vii. Dichiarare - ed in caso di aggiudicazione dimostrare - che i titolari/soci e parenti di primo grado non abbiano parentele con dirigenti e amministratori pubblici (consiglio e giunta) del Comune di Arzachena.
 - viii. Si precisa altresì che possono partecipare solo le Imprese con un fatturato medio degli ultimi tre anni almeno pari a € 1,0 mln.
 - ix. Si informano le imprese che intendono partecipare alla gara di appalto che, in caso di aggiudicazione di questa gara, loro eventuali offerte, presentate partecipando ad ulteriori gare indette dalla medesima società "Il Cliente" e che abbiano un importo di lavori appaltati pari o superiore a € 1,0 mln, non potranno essere prese in considerazione fino a che non risultino terminati i lavori oggetto della presente gara. Parimenti la presente gara non potrà essere assegnata ad imprese aggiudicatarie di appalti di importo superiore ad euro 1,0 mln che non abbiano ancora terminato e consegnato le lavorazioni oggetto di

precedente appalto. Questa previsione vale per tutte le aziende anche qualora quest'ultime siano incluse in ATI o RTI".

- b. Requisiti professionali e capacità tecnica:
 - x. Possono partecipare le Imprese che alla data di presentazione dell'Offerta siano iscritte, per attività rispondente a quella oggetto del presente affidamento, al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) per i soggetti aventi forma di impresa, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

9. Metodo e tempistica per la presentazione dell'Offerta

L'Offerta dovrà essere intestata a:

Sardegna Resorts srl
CASA IL GINEPRO 1/A
07021 PORTO CERVO - ARZACHENA SS
IT P.Iva: 03873060960

- a. L'Offerta dovrà essere tassativamente inviata entro le ore **15:00 del 15 gennaio 2026**, tramite posta elettronica ordinaria ai seguenti indirizzi, insieme a tutti gli allegati presentati con la proposta, firmati per conferma dal rappresentante legale della Società.

Indirizzo cui inviare l'offerta:

- Nicola.Busatto@curriebrown.com
 - Zeno.Vesentini@curriebrown.com
 - Domenico.Riccio@curriebrown.com
- b. L'offerta dovrà riportare i termini di validità e irrevocabilità della stessa, che non potrà essere inferiore a 90 giorni dalla data di presentazione.
 - c. Tutti gli invii devono pervenire via e-mail in formato Adobe Acrobat® e Microsoft Excel® entro la data di scadenza; se la documentazione supera i 15 MB è possibile inviarla tramite un sistema di condivisione di file come wetransfer o swisstransfer, non saranno accettate consegne in dropbox.
 - d. Dopo la valutazione delle offerte, il Cliente si riserva di organizzare incontri con alcuni o tutti gli appaltatori, a seconda dell'esito della valutazione della qualità dell'offerta/ delle informazioni tecniche e commerciali e di eventuali commenti sulla bozza di contratto.

10. Contenuti dell'Offerta

L'offerta della Società dovrà comprendere tutti i documenti elencati in questo articolo e in particolare:

a. Programma Lavori

La Società dovrà presentare un programma lavori basato sulle tempistiche generali richieste dal Cliente. Qualora il programma lavori richiesto dal Cliente non sia in linea con quanto presentato nella Vostra offerta, Vi chiediamo di darne evidenza.

La Società dovrà indicare:

- Risorse allocate per la gestione e la supervisione del progetto.
- Orario di lavoro e settimana lavorativa prevista per rispettare il programma e il carico del lavoro, specificando il numero di lavoratori necessari che saranno presenti per fase.
- Se l'Appaltatore ha qualche criticità nel raggiungere la data, queste devono essere identificate e spiegate con proposte di mitigazione individuate nel cronoprogramma di offerta presentato.
- Programma dettagliato di costruzione.

b. Disponibilità dell'area

Una dichiarazione della Società che attesti e confermi che è stata fatta una visita delle aree oggetto di intervento e che siano state verificate le seguenti condizioni: (i) condizioni all'intorno (ii) area di cantiere (iii) viabilità e che (iv) a seguito della corretta valutazione della complessità dei lavori, il prezzo offerto considera tutte le opere e le azioni necessarie per completare l'incarico nel modo migliore.

Tutte le lavorazioni saranno portate a termine in coordinamento con le esigenze operative e istruzioni dell'Hotel, dal momento che va garantita la completa operatività della struttura ricettiva.

c. Organigramma

È necessario allegare un organigramma che evidenzi i contatti chiave e includa una breve descrizione delle competenze. Dovranno essere fornite le referenze del Direttore di progetto, del Direttore di cantiere e il capo cantiere.

d. Assicurazioni

A carico del General Contractor ci sono tutte le assicurazioni previste dalla legge, la polizza contro "tutti i rischi del cantiere" (C.A.R.), le polizze RCT e RCO (assicurazioni di responsabilità civile), e le assicurazioni di proprietà e di costruzione (assicurazione di sostituzione). Tutte le assicurazioni devono essere valide in Italia. A questo proposito, la Società deve fornire una dichiarazione di una primaria Compagnia di Assicurazione. Eventuali ulteriori requisiti saranno indicati nella bozza di contratto.

e. Elenco dei Subappaltatori

La Società dovrà presentare l'elenco dei potenziali subappaltatori che potrebbero essere coinvolti nel progetto. L'elenco dovrà indicare tutti i subappaltatori proposti, il nome, l'indirizzo, il numero di telefono e i riferimenti di contatto.

f. Analisi degli scostamenti

La Società dovrà presentare una lista di ogni informazione mancante e/o discrepanza tra gli elaborati progettuali e lo scopo del lavoro, riscontrate nell'analisi della documentazione di gara, nonché identificare ogni possibile criticità che è in grado di prevedere.

g. Metodologia per la definizione delle Varianti

La Società si impegna a concordare con il Cliente la modalità per la definizione delle Varianti qualora le lavorazioni non trovassero corrispondenza nei valori indicati nei computi.

h. Offerta economica

- i. L'offerta economica dovrà essere redatta in conformità con le indicazioni incluse in questa Lettera di invito e documentazione allegata.
- ii. Le descrizioni e le quantità e ogni elemento incluso nel Computo Metrico per Offerta devono essere considerati solo come indicazioni. Le descrizioni, le quantità e ogni altro elemento del Computo Metrico per Offerta non rappresentano alcun impegno da parte della Società scrivente e del Cliente. Il prezzo offerto deve comprendere tutto ciò che è necessario per l'esecuzione dei lavori a regola d'arte.
- iii. Si precisa che, ai fini della corretta valutazione delle lavorazioni, dovranno essere presi in considerazione non solo il computo metrico estimativo, ma anche tutti gli elaborati grafici di progetto.
- iv. Il Computo Metrico per Offerta dovrà essere presentato completamente compilato in tutte le parti, comprese quelle in cui la quantità indicata è pari a zero;
- v. Le varianti saranno ammesse esclusivamente su disposizione scritta della Committenza e non potranno derivare da errori di stima, quantità o interpretazione degli elaborati.
- vi. Il preventivo dovrà essere consegnato in formato pdf firmato, e in excel, utilizzando il file fornito in sede di gara. La formattazione del file excel non potrà essere modificata in alcun modo;
- vii. Gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso.

i. Accordo di non divulgazione

L'accordo di non divulgazione "NDA", dovrà essere sottoscritto dall'appaltatore partecipante alla gara e trasmesso a Currie&Brown. Si precisa che solo una volta ricevuto "NDA" Currie&Brown provvederà alla trasmissione dei documenti e degli elaborati del pacchetto di gara.

j. Informazioni sulla Società

Per meglio comprendere l'esperienza, le competenze e le potenzialità dell'Azienda, si richiede di presentare quanto segue:

- i. Company Profile con dati aziendali e descrizione delle principali attività svolte;
- ii. Sedi legali e sede operativa, indirizzo, numero di telefono, e-mail;
- iii. Dichiarazione finanziaria della Società per la corretta esecuzione dei lavori descritti.
- iv. Numero di dipendenti diretti, totale dei dipendenti normalmente occupati e numero medio annuo di dipendenti totali. Unitamente alle dichiarazioni all'INPS e all'INAIL e alle CASSE EDILI, o documenti equivalenti che attestino il corretto e puntuale pagamento dei dipendenti.
- v. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e coerenza delle licenze aziendali con la tipologia di lavori da eseguire.

- vi. Dichiarazione di idoneità a possedere i necessari requisiti tecnico-professionali, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008
- vii. Anni di presenza sul mercato
- viii. Elenco delle opere più significative realizzate e in corso di realizzazione;
- ix. Certificato carichi pendenti.

k. Documenti di Progetto

La Società consegnerà tutti i documenti presenti nella cartella, debitamente sottoscritti (firma autografa o digitale) da un legale rappresentante per accettazione incondizionata ed espressa del loro contenuto.

L'offerta dovrà essere suddivisa in tre diverse cartelle denominate con la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura:

- Denominazione della Società_Cartella A – Documentazione Amministrativa
- Denominazione della Società_Cartella B – Offerta Tecnica
- Denominazione della Società_Cartella C – Offerta Economica

Si precisa che l'offerta deve contenere tutto quanto sopra indicato, non saranno prese in considerazione proposte parziali.

Tutta la documentazione prodotta dalla Società dovrà essere redatta in lingua italiana.

11. Modalità di svolgimento della gara

a. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso mediante ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo totale a base di gara pari a **Euro 599.116,28** (IVA esclusa). L'aggiudicazione avverrà previa verifica della completezza, congruità e affidabilità dell'Offerta tecnica ed economica.

b. Proposta di miglioramenti e Value Engineering

L'Impresa ha la facoltà di proporre miglioramenti e Value Engineering al progetto da sottoporre al Project Manager ed al Cliente.

12. Ritiro dei documenti di gara

I documenti di gara, in formato elettronico, saranno inviati solo dopo la ricezione dell'accordo di riservatezza NDA firmato.

13. Accettazione o rifiuto dell'Offerta

Il Cliente ha il diritto, a sua discrezione, in qualsiasi momento di:

- non accettare una, più o anche tutte le offerte che verranno fornite;
- cancellare o modificare in ogni sua parte la procedura di selezione in corso;
- sospendere la procedura di selezione in corso;
- assegnare l'appalto alla Società ritenuta più idonea.

Non sarà accettata alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento da parte di nessuno dei partecipanti alla gara.

Resta infine inteso che in caso di cessione dell'appalto ad altro soggetto, o di esclusione della Società dalla procedura, non sarà riconosciuto alcun diritto al risarcimento delle spese.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196 del 2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di selezione.

14. Contatti

Per qualsiasi ulteriore richiesta o informazione, la Società può contattare:

Currie & Brown Italia S.r.l.

Piazza Pola 14, Treviso, Italia

+39 0422 277705

www.curriebrown.com

E-mail:

- Nicola.Busatto@curriebrown.com
- Zeno.Vesentini@curriebrown.com
- Domenico.Riccio@curriebrown.com

Vi ringraziamo sin da ora per l'offerta che vorrete presentare.

Distinti Saluti,

Currie & Brown Italia S.r.l.

In nome e per conto di Sardegna Resorts Srl



Currie & Brown (Italia), Srl

P IVA.: 094 336 30960

Piazza Pola, 14/b

31100 Treviso