

Richiesta offerte per servizi fiduciari, di vigilanza e trasporto valori Hotel Cala di Volpe e Pevero Golf, Hotel Cervo – Allegato A

Premessa

La presente specifica tecnica di progetto è redatta allo scopo di definire le modalità di svolgimento del servizio descrivendo nel dettaglio le varie attività e la qualifica del personale richiesto.

Le normative di riferimento sono:

- UNI 10891/2000
- Regolamento di esecuzione TULPS
- DM 269/2010

La Società si impegna all'esecuzione dei servizi per i quali riceve mandato nel pieno rispetto delle normative vigenti attinenti ai medesimi servizi.

Modalità di svolgimento

Nello svolgimento dell'Attività la Società dovrà:

- a) svolgere con diligenza l'Attività, nel rispetto delle obiettive esigenze organizzative della SR e dei programmi concordati nonché ad adeguarsi alla normativa che troverà nuova applicazione in materia;
- b) espletare l'Attività attenendosi ai tempi, agli standards qualitativi e alle istruzioni di massima ricevute dalla SR, per la salvaguardia dell'immagine commerciale di quest'ultima presso la clientela e del prestigio di SR;
- c) operare, nell'espletamento dell'Attività, nel rispetto della normativa antinfortunistica e di igiene e sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riguardo a quel che concerne, tra l'altro, l'adozione dei mezzi di protezione individuale e l'informativa sulle sostanze pericolose;
- d) operare, nell'espletamento dell'Attività, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- e) rimuovere le Attrezzature dalle aree delle Strutture, il giorno successivo a quello di scadenza del presente contratto, ovvero di risoluzione e/o cessazione dello stesso per qualsivoglia motivo o ragione, nonché a riconsegnare, entro lo stesso termine, quanto da SR sia stato concesso in uso. SR è comunque autorizzata sin d'ora a provvedere direttamente alla rimozione di quanto sopra, in caso di inerzia della Società, con addebito dei costi relativi e con espressa esclusione di ogni e qualsiasi obbligo di custodia da parte di SR;

Personale della Società

La Società provvederà a svolgere l'Attività avvalendosi di proprio personale, per il quale assume piena responsabilità, anche ai fini della loro posizione retributiva, previdenziale, fiscale, assicurativa e sanitaria.

In particolare, la Società dovrà garantire quanto segue:

- per l'espletamento dell'Attività si avvarrà esclusivamente di proprio personale assunto ed adeguatamente retribuito, di professionalità e competenza tali da soddisfare l'elevato standard qualitativo di SR
- assicurerà al Personale il corretto trattamento economico e normativo, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti e dalle obbligazioni contrattuali assunte, per i quali assume piena responsabilità, anche ai fini della loro posizione retributiva, previdenziale, assicurativa, fiscale e sanitaria. La Società si obbliga, almeno sette giorni prima dell'inizio dell'Attività, a fornire a SR l'elenco con le generalità del proprio Personale che verrà occupato per l'esercizio dell'Attività e ad esibire tutta la documentazione attestante la regolarità della posizione del personale stesso; nel corso del rapporto, la Società dovrà a comunicare anticipatamente a SR la necessità di eventuali sostituzioni, le quali saranno accettate da SR solo previa esibizione della documentazione aggiornata, attestante la regolarità della posizione del personale subentrante. La Società dovrà comunque impegnare a manlevare e tenere indenne SR da ogni e qualsiasi responsabilità riguardante, o comunque connessa e/o collegata, al Personale, nonché da ogni e qualsiasi diritto, pretesa e/o azione formulata nei confronti di SR dal Personale impiegato e/o incaricato per lo svolgimento dell'Attività.

Il Personale dovrà utilizzare un abbigliamento e/o una divisa che dovrà sempre essere tenuta in condizioni di perfetto ordine e pulizia, per la salvaguardia dell'immagine commerciale di quest'ultima presso la clientela e del prestigio di SR. L'abbigliamento e/o divisa dovrà essere preventivamente approvato da SR. La divisa dovrà essere costituita da abito in tinta unita (giacca, camicia, cravatta) con stemma di identificazione.

Il Personale dovrà, inoltre, essere dotato di un cartellino di riconoscimento, posto in posizione ben visibile, sul quale sia indicato nome e cognome della persona, foto identificativa, nome della Società e data di assunzione.

SR potrà in ogni momento verificare il rispetto da parte della Società delle normative in materia di lavoro, nonché del corretto e puntuale pagamento al Personale della Società delle retribuzioni e della contribuzione previdenziale. La Società dovrà mettere a disposizione in ogni momento per tali verifiche, su richiesta di SR i libri unico e infortuni.

SR potrà richiedere in qualsiasi momento l'immediato allontanamento del Personale ritenuto, a proprio insindacabile giudizio, non idoneo allo svolgimento dell'Attività. La Società dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione del Personale da questa allontanato dandone necessaria comunicazione alla SR che sarà accettata da quest'ultima solo previa esibizione della

documentazione aggiornata, attestante la regolarità della posizione del personale subentrante. Marriott International potrà effettuare ispezioni e verifiche, fermo restando la piena responsabilità della Ditta Aggiudicataria per la regolare esecuzione dei servizi e quella per danni diretti od indiretti, comunque causati.

Durata del contratto

Le prestazioni previste nell'ambito della presente richiesta avranno una durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto

Responsabile del servizio e dotazioni del personale

La Società dovrà nominare un Responsabile del Servizio che avrà il compito di assicurare l'organizzazione e la conduzione del servizio oggetto del presente appalto.

In particolare il Responsabile del servizio dovrà:

- assumere piena conoscenza delle norme e delle condizioni contrattuali;
- coordinare lo svolgimento delle attività contrattuali secondo criteri concordati con SR;
- redigere le disposizioni di servizio in conformità con le direttive impartite dal SR;
- garantire la continuità del servizio anche in occasione di assenze improvvise del personale;
- garantire che il personale abitualmente impiegato nell'appalto faccia parte dell'elenco fornito al SR all'avvio del servizio;
- garantire che il personale in servizio sia dotato di divisa tenuta costantemente in ordine e sia dotato di apposito cartellino di riconoscimento;
- segnalare al SR eventuali cause di forza maggiore e/o anomalie che impediscono il regolare svolgimento dei servizi o possono rappresentare un elemento di criticità per la sicurezza dei siti;
- proporre al SR la sostituzione, motivandola, del personale impegnato nei servizi, fornendo contestualmente l'elenco dei nominativi in sostituzione.
- essere reperibile 24/7.

Requisiti Istituto di Vigilanza

La Società dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al DM 269/2010 con particolare riferimento agli allegati A, B, C, D, E, F.

La Società dovrà essere in possesso della certificazione di qualità ISO9001:2015 e saranno valutate tutte le ulteriori certificazioni presentate.

La Società deve aver stabilito sede legale e/o una sede operativa in un raggio di 30 Km da Porto Cervo.

Descrizione dei servizi richiesti

Servizi fiduciari e di vigilanza in hotel (in linea generale da effettuarsi dal 1 maggio al 15 ottobre)

L'attività di custodia e portierato è prevista per gli hotel Cala di Volpe e Pevero Golf e Cervo Hotel Costa Smeralda Resort, nonché in alcuni immobili destinati ad uffici e ad alloggi per il personale.

L'attività prevede, presso le suddette strutture, un servizio di prevenzione generale, finalizzato alla custodia e sorveglianza degli immobili e relative pertinenze, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attraverso il monitoraggio delle aree ivi compreso il controllo degli accessi e la regolazione del flusso di persone e cose, la prevenzione e primo intervento antincendio, di assistenza, controllo e attività ausiliaria alla viabilità e fruizione parcheggi, di attività accoglienza e indirizzo della clientela.

La Società incaricata dell'esecuzione dei servizi fiduciari e di vigilanza dovrà fornire giornalmente alla persona indicata da SR il rapporto ("Log Book") relativo ad ogni turno di servizio effettuato dal Personale di custodia presso gli hotel Cala di Volpe e Pevero Golf e Cervo Hotel Costa Smeralda Resort, contenente il nominativo del Personale in servizio, il resoconto delle ispezioni nonché le anomalie riscontrate.

SR potrà determinare a proprio insindacabile giudizio senza che la Società possa sollevare obiezione alcuna il numero di ore di copertura del servizio e/o di operatori necessari per lo svolgimento del servizio, la necessità di aumentare e/o ridimensionare, a seconda delle esigenze correlate alla stagionalità dell'attività, che di volta in volta si manifesteranno, il numero degli operatori e/o delle ore di copertura del servizio. Detta comunicazione verrà inoltrata dalla SR alla Società con almeno 5 giorni di calendario di anticipo rispetto alla data da cui avrà effetto la modifica del numero degli operatori e/o delle ore di copertura del servizio in questione.

Nello svolgimento dell'Attività, la Società dovrà agire senza vincolo di esclusiva in favore della SR, con assoluta autonomia, professionalità ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento dell'Attività, utilizzando, per l'espletamento dell'Attività, proprie attrezzature, strumenti, materiali, macchinari, propri mezzi e proprio personale non soggetto a direttive di natura tecnica e/o organizzativa, o a vincoli di subordinazione e/o dipendenza gerarchica da parte della SR, ma in modo comunque adeguato agli elevati standards qualitativi della SR.

La Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, per tutta la durata del contratto, al reperimento ed alla fornitura dei materiali, degli strumenti, dei macchinari e, più in generale, di tutte le attrezzature necessarie all'espletamento dell'Attività, conformi alle

norme e prescrizioni di legge, a curare tutta l'organizzazione di uomini e mezzi necessari allo svolgimento dell'Attività; a curare i trasferimenti del proprio Personale, e delle Attrezzature.

Le Attrezzature dovranno essere fornite di ogni dotazione, certificazione e garanzia di legge. In particolare, le Attrezzature utilizzate dovranno essere mantenute, per l'intera durata del presente contratto, in condizioni di efficienza e manutenzione perfette.

Per le strutture alberghiere del Cala di Volpe e Pevero Golf e Hotel Cervo è previsto un servizio di sorveglianza da svolgersi a piedi all'interno delle aree di pertinenza dei relativi alberghi.

Il servizio dovrà essere eseguito da operatori in divisa, con esposto il tesserino di riconoscimento dell'azienda, il cui compito consisterà nel controllo degli accessi, del perimetro e della regolazione del flusso di persone all'interno degli hotels. La divisa dovrà essere preventivamente approvata da SR.

L'operatore dovrà eseguire dei percorsi comandati ogni 20 min. c.a. nelle aree individuate.

Servizi Vigilanza con modalità ronda 24/7 (in linea generale da effettuarsi dal 15 ottobre al 30 aprile)

Il servizio di vigilanza con modalità ronda dovrà essere eseguito in modalità esclusiva per il controllo delle strutture alberghiere (Hotel Cala di Volpe e Pevero Golf e Hotel Cervo e relative pertinenze) 24 ore su 24 con punti di controllo, da effettuarsi con tecnologia NFC o similari, da determinare a discrezione di SR senza che la Società possa sollevare obiezione alcuna.

Per l'esecuzione del servizio dovrà essere utilizzata una radio pattuglia collegata h 24 con la Centrale Operativa dell'istituto e tutte le attrezzature necessarie per il corretto svolgimento del servizio.

L'attività d'ispezione dovrà essere svolta con controlli continui, senza soste, preoccupandosi di variare sia gli orari che i percorsi seguiti e dovrà consentire in qualunque momento di essere verificabile mediante apposito riscontro certificato.

In linea generale l'attività riguarderà il controllo degli alberghi, il quale dovrà essere eseguito a piedi e in particolare dovrà essere verificata l'assenza di estranei nella struttura oltre alla corretta chiusura delle porte di accesso e delle finestre, dei cancelli esterni e delle strutture adiacenti, verifica del perimetro interno ed esterno di ogni proprietà.

Servizio di Trasporto valori (per tutta la durata del contratto)

Servizio di ritiro e trasporto valori degli incassi degli Hotels Cala di Volpe e Pevero Golf e Cervo presso istituti di credito e il ritiro e trasporto valori relativi a reintegri fondi cassa da istituto di credito presso gli Hotels che saranno indicati di volta in volta da SR.

Il trasferimento delle somme di denaro o di altri beni e titoli di valore dovrà essere effettuato con guardie particolari giurate munite di giubbotto antiproiettile, valigette HDS con sistema di neutralizzazione banconote, su veicoli radiocollegati con la centrale operativa della Società dotati di sistema di localizzazione satellitare GPS ed ed equipaggiate secondo quanto previsto dal regolamento del DM 269/2010 e dalle prescrizioni della questura di riferimento.

I valori da ritirare e trasportare potranno essere in carta moneta, monete metalliche ed assegni, per un importo medio presunto giornaliero variabile con un massimale di € 50.000,00 (cinquantamila /00) per hotel, saranno contenuti in buste sigillate, consegnate dall'ufficio amministrativo dell'hotel o da altro incaricato aziendale ad un addetto della Società. In particolare, il ritiro potrà essere effettuato, dal lunedì al venerdì, in giorni ed orari che saranno concordati con SR.

Il trasporto dovrà essere effettuato da personale di vigilanza armata in divisa, addestrato ed equipaggiato con idonei apparati ricetrasmittenti e/o di telefonia mobile che consentano, in caso di bisogno, l'intervento urgente di altre GPG e/o delle Forze dell'Ordine.

Una volta prelevati i valori, gli addetti della Società provvederanno a compilare la relativa distinta con indicazione della data e ora, del mittente, del destinatario, del numero del plico sigillato contenente i valori e dell'addetto della Società. I costi relativi ai plichi autosigillanti saranno ad esclusivo carico della Società.

La SR potrà richiedere in qualunque momento dei servizi extra rispetto al programma di servizi concordati di trasporto valori che dovranno essere garantiti dalla Società entro un'ora dalla richiesta.

La Società, per tutto il periodo di durata del contratto, dovrà fornire al proprio personale, le adeguate dotazioni di natura organizzativa, funzionale e strumentale, idonee a consentire l'esecuzione di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.