

**GARA PER MANUTENZIONE ORDINARIA
CON OPERE DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE
PATIO INTERNO
PRESSO
HOTEL CERVO
Per Smeralda Resort s.r.l.**

Casa il Ginepro 1/A, Porto Cervo, 07021, Arzachena (SS)

DISCIPLINARE DI GARA e CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

07.02.2018

INDICE

1 INTRODUZIONE	3
2 OGGETTO DELLA GARA.....	4
3 DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	5
5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	6
6 CONTATTI	6
7 CONSEGNA	7

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

- . ▪ Allegato 1: Offerta economica;
- . ▪ Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- . ▪ Allegato 3: Subappalti;
- . ▪ Allegato 4: Programma;
- . ▪ Allegato 5: Tavola esplicativa;
- . ▪ Allegato 6: Computo metrico;
- . ▪ Allegato 7: Foto stato di fatto;
- . ▪ Allegato 8: Descrizione intervento opere di manutenzione;
- . ▪ Allegato 9: Modulo pre-qualifica;
- . ▪ Allegato 10: Contratto;
- . ▪ Allegato 11: PSC.

DISCIPLINARE DI GARA

1 INTRODUZIONE

E' intenzione della società Sardegna Resort S.r.l., con sede a Casa il Ginepro 1/A, Porto Cervo, 07021, Arzachena (SS), di condurre presso l'hotel denominato Hotel Cervo, situato a Porto Cervo, dei lavori di manutenzione ordinaria del patio interno, comprendenti le seguenti opere:

- allestimento e delimitazione delle aree di cantiere;
- protezione dei pavimenti, serramenti esistenti afferenti alle aree di lavoro;
- consolidamento strutturale solai e opere lignee;
- revisione intonaci e tinteggiature;
- revisione pavimenti e finiture;
- pulizie finali.

Le Imprese che manifesteranno l'interesse per questa gara, dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

- Avere sede legale in Gallura;
- Non avere pendenze legali alcune o dispute legali in atto;
- Possedere tutta la documentazione amministrativa e riguardante la sicurezza relativamente al personale impiegato in Cantiere;
- Avere la disponibilità di mezzi e manodopera al fine di iniziare i lavori il giorno dopo la loro assegnazione;
- Non avere personale che ricoprirà all'interno di Sardegna Resort S.r.l. un ruolo di vertice aziendale (Amministratore, Consigliere, Responsabile di Funzione) e/o di dipendente delle stesse Società che possa generare un conflitto di interessi anche potenziale;
- Non avere/avere propri parenti/affini fino al II° grado all'interno di Sardegna Resort S.r.l. la cui presenza – in virtù del ruolo ricoperto all'interno della Società di appartenenza - possa generare un conflitto di interessi anche potenziale”.

La gara di appalto verrà condotta secondo il seguente calendario:

- Apertura bando dalle ore 12.00 del 10/02/2018 alle ore 09.00 del 14/02/2018. Entro la data di chiusura del bando:
 - Le imprese scaricheranno il bando e la documentazione (incluso PSC);
 - Le imprese interessate dovranno far pervenire in busta sigillata presso la sede della Sardegna Resorts l'Allegato 9 (Modulo Pre Qualifica) e la documentazione ex 81/08.
- Il giorno 14/02/2018, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 verrà analizzata (dall'Ing. Guido Murrighile) la documentazione ricevuta al fine della verifica dell'idoneità tecnico professionale delle ditte;
- Il giorno 14/02/2018, alle ore 15.00, verrà effettuata il sopralluogo congiunto con le imprese;
- Il giorno 15/02/2018, entro le h. 12.00 consegna buste sigillate contenenti le offerte economiche e documentazione di gara;
- Entro le ore 15.00 del giorno 16/02/2018 il CSE verificherà la coerenza del POS con il PSC e completerà gli adempimenti ex D.Lgs 81/08.

I lavori avranno le seguenti tempistiche:

- inizio: 26 Febbraio 2018;
- termine: 27 Aprile 2018.

Il sito su cui trovare maggiori informazioni e la documentazione di gara è il seguente:

- <http://www.smeraldaholding.com/bandi/>

Il contatto per avere maggiori informazioni sulla gara di appalto è il seguente:

- Ing. Guido Murrighile, ing.murrighile@gmail.com

2 OGGETTO DELLA GARA

Il presente documento norma le procedure di presentazione dell'offerta e aggiudicazione dei lavori di Strip-out di manutenzione ordinaria del patio interno dell'Hotel Cervo sito a Porto Cervo, Arzachena (SS).

L'appalto riguarda opere di consolidamento strutturale e di ripristino delle finiture, compreso del trasporto/smaltimento dei rifiuti, come sotto indicato:

ARREDI

- Etichettatura, inventario, protezione e rimozione arredi e suppellettili, protezione e stoccaggio in luogo idoneo (all'interno dell'area dell'edificio, luogo da definire);

EDILE

- allestimento cantiere;
- protezione e preparazione area di lavoro;
- demolizioni;
- rimozione e idoneo smaltimento dei rifiuti;
- consolidamento strutture e rifacimento copertura;
- rifacimento intonaci e pavimentazioni;
- pulizia e ripristino dell'area.

RIFIUTI

- rimozione e idoneo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle demolizioni c/o discarica autorizzata.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

1. ▪ Allegato 1: Offerta economica;
2. ▪ Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
3. ▪ Allegato 3: Subappalti;
4. ▪ Allegato 4: Programma;
5. ▪ Allegato 5: Tavola esplicativa;
6. ▪ Allegato 6: Computo metrico;
7. ▪ Allegato 7: Foto stato di fatto;
8. ▪ Allegato 8: Descrizione intervento opere di manutenzione;
9. ▪ Allegato 9: Modulo pre-qualifica;
10. ▪ Allegato 10: Contratto;
11. ▪ Allegato 11: PSC.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

3.1 Qualsiasi richiesta di chiarimenti tecnici dovranno essere comunicate via e-mail a ing.murroughile@gmail.com

3.2 **L'offerta dovrà pervenire in busta sigillata presso la sede della Sardegna Resort entro il termine perentorio del giorno venerdì 15 Febbraio alle h. 12,00 pm.**

Il plico deve contenere all'interno i seguenti documenti:

- A. **A.Computi metrici debitamente compilati con prezzi unitari e globali;**
- B. **Offerta Economica (Allegato 1):** Il modulo allegato dovrà essere debitamente compilato. L'offerta sarà a cifra chiusa e dovrà essere valida per un periodo minimo di 60 (sessanta) giorni;
- C. **Programma lavori (Allegato 4):** Si richiede che i **lavori di Strip-out vengano iniziati dal 26 Febbraio 2018 e ultimati il 27 Aprile 2018.** Ciascuna impresa dovrà formulare una ipotesi di programma lavori per la realizzazione delle opere; eventuali riduzioni della durata totale dei lavori proposta prima del termine ultimo verranno valutate positivamente e costituiranno un elemento di valutazione dell'offerta;
- D. **Dichiarazione di quali lavorazioni saranno eseguite direttamente con personale proprio e quali verranno affidate a terzi (Allegato 3);**
- E. **Certificato Antimafia;**
- F. **Certificato generale casellario giudiziale dell'Amministratore.**
- G. **Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 2):** con detta dichiarazione il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:
 - a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **disciplinare di gara**, nello **schema di contratto**, negli elaborati **di progetto**;
 - b) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori e di aver constatato ogni elemento di potenziale interferenza con l'attività del cantiere già operativo e di aver analizzato ogni problematica inerente all'installazione di cantiere;
 - c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - e) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - f) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - g) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - h) dichiara di aver verificato ed accettare le quantità indicate nel computo metrico allegato all'offerta;
 - i) autorizza il Committente all'uso dei propri dati comunicati ai fini della presente offerta, ai sensi della legge n. 675/96 e successive modificazioni

Tutti i documenti dovranno essere consegnati in una copia cartacea ed una su supporto informatico. Gli elenchi voce e i computi metrici dovranno essere forniti anche in formato Excel.

5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima fase della procedura di aggiudicazione è di controllo della documentazione presentata dai concorrenti, ed in particolare:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo richiesta di chiarimenti;
- b) verifica delle offerte economiche e di eventuali anomalie.

Il Committente escluderà eventuali offerte che risultino, sulla base degli elementi richiesti, inaffidabili, e procederà a sottoporre progressivamente a verifica le offerte rimanenti.

Con le imprese che avranno presentato le offerte ritenute più interessanti verrà avviata una breve procedura negoziata al fine di individuare l'affidatario definitivo.

Tra i criteri di valutazione delle offerte:

- il prezzo offerto per i lavori a corpo;
- i prezzi unitari dell'elenco voci;
- il programma lavori;
- esperienze pregresse in progetti simili di ristrutturazione di alberghi di elevato standard, in contesti storici.

6 CONTATTI

Per qualsiasi richiesta si prega di fare riferimento a:

Ing. Guido Murrighile

Localita' Abbiadori

07021 Arzachena

Cell. 3335980649

e-mail: ing.murrighile@gmail.com

Le richieste di chiarimenti e/o integrazioni dovranno essere comunicate via e-mail agli indirizzi di cui sopra. Eventuali lavorazioni che vengano considerate necessarie e non considerate nei documenti di gara dovranno essere indicate a piè di lista del computo metrico.

7 CONSEGNA

Viene consegnato, oltre al presente Disciplinare di Gara:

1. Allegato 1: Offerta economica;
2. Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
3. Allegato 3: Subappalti;
4. Allegato 4: Programma;
5. Allegato 5: Tavola esplicativa;
6. Allegato 6: Computo metrico;
7. Allegato 7: Foto Stato di Fatto;
8. Allegato 8: Descrizione intervento opere di manutenzione;
9. Allegato 9: Modulo pre-qualifica;

Hotel Cervo, Porto cervo, 07021 Arzachena (SS)

10. Allegato 10: Contratto;

11. Allegato 11: PSC.

Firma per ricevuta

Data.....

Impresa.....

Firma.....